

T.C.
KEMALİYE KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Öğretmen İlk Atama	Mezuniyet Belgesi, Nüfus Cüzdanı, KPSS Sonuç Belgesi	1 gün
2	Ücretli Öğretmen Görevlendirme	Mezuniyet Belgesi Fotokopisi, Kimlik Fotokopisi, KPSS Sonuç Belgesi	10 gün
3	Okul Öncesi Öğretmen Başvurusu	Mezuniyet Belgesi Fotokopisi, Seminer Belgesi	10 gün
4	Sendika İşlemleri	Sendikadan Ayrılma veya Başlama Formları	1 gün
5	Vekalet	Okulun Üst Yazısı, İzin Formu	2 gün
6	Kademe	Okuldan Gelen 3 Adet Kademe Formu	1 gün
7	Derece	Okuldan Gelen 1 Adet Derece Formu	3 ayda bir
8	Bimer	Başvuru Formu (www.basbakanlik.gov.tr/bimer adresinden ulaşılabilir.)	30 gün
9	Disiplin Cezasına İtiraz	İtiraz Dilekçesi, Disiplin Cezası Kararı, Karar Tebellüğ Belgesi	30 gün
10	Bilgi Edinme	Mail ya da Okul Yazısı	15 gün
11	Görev Belgesi	Dilekçe	30 dakika
12	Sicil Raporu	Okuldan Gelen Doldurulmuş Raporlar	Aralık ayı
13	Sevk Kağıdı	Dilekçe, İzin Belgesi, Kimlik Belgesi	15 dakika
14	Sağlık Karnesi	Dilekçe, Okul Üst Yazısı, Fotoğraf	30 dakika
15	Personel Kimlik Kartı	Kimlik Talep Formu, Okul veya Kurum Yazısı, Fotoğraf	1 hafta
16	Diploma Kayıt Örneği	Dilekçe	1 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetlerin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz...

İlk Müracaat Yeri:		İkinci Müracaat Yeri:	
İsim	:Ersin BÜYÜKYILDIRIM	İsim	:Hüseyin KULELİ
Unvan	: İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü	Unvan	: İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Adres	: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Tel	: 0 446 751 24 97	Tel	: 0 446 751 23 67
Faks	: 0 446 751 20 19	Faks	: 0 446 751 20 19
E-Posta	: kemaliye24@meb.gov.tr	E-Posta	: kemaliye24@meb.gov.tr