

KEMALİYE İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ

Hacı Yusuf Mahallesi Hamza sokak üzerinde kendimize ait olan binamızda hizmet vermekteyiz. Kurumumuzda 1 İlçe Müdür V. 2 Ziraat Mühendisi, 2 Veteriner Hekim, 1 Ziraat Teknisyeni ve 1 Temizlik Görevlisi olmak üzere toplamda 7 kişi ile hizmet etmekteyiz.

Tel : 04467512037

Fax: 04467512017

Mail: kemaliye@tarimorman.gov.tr

Adres: Hacı Yusuf mah. Hamza sok. Kemaliye /ERZİNCAN

KEMALİYE İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARDI

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	AKS (Arıcılık Kayıt Sistemi)	1-Arılık ve Kovan Bildirim Formu 2-Dilekçe 3-Gezginci Arıcılar için Arı Konaklama Belgesi ve Vet. Sağ. Raporu	1 Gün (AKS Belgesi) Destekleme işlemleri bakanlıkça belirtilen süre içerisinde
2	SKS (Su Kayıt Sistemi)	1)Dilekçe 2)Yetiştiricilik Belgesi Onaylı Belgesi 3)Müstahsil Makbuzu ve Fatura Onaylı Sureti 4) Yetki Belgesi (Tüzel Kişilerde)	5 (İş Günü)
3	Anaç Koyun Keçi Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi (Üreticiler yetiştirici örgütlerine başvurur. Yetiştirici örgütleri İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine başvurur). Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır	Bakanlıkça belirlenen sürede
5	ÇKS (Çiftçi Kayıt Sistemi) ÇKS Belgesi Verilmesi	1) Çiftçi Belgesi (Ziraat Odasından Onaylı) (Her yıl müracaatta gerekli) 2)Tapu Müdürlüğünden "Kayıtlarımıza Uygun" ibareli, onaylı tapu fotokopisi (İlk müracaatlarda gerekli) 3)T.C.Numaralı Kimlik Fotokopisi (İlk müracaatlarda gerekli) 4) Kiralık arazi varsa Kira Kontratı 5)Matbu Formlar -Çiftçi Kayıt Formu -Arazi Bilgileri Formu -Taahhütname -Bilgi Paylaşım İzin Belgesi -Destekleme Talep Formu -Muv -1 Formu (Hisseli arazilerde bir kişinin tüm araziye beyanı için) -CKS Kayıt Sonrasında CKS Belgesi verilir.	1 (İş Günü)
6	Gıda Denetimleri	İşletme Kayıt Belgesi	Günlü
7	Organik Tarım Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi 2- (OTBİS) "Organik Tarım Sistemi"ne kayıtlı olduğuna dair belge 3-ÇKS'ye kayıtlı olduğuna dair belge	Başvuru 1 saat Destekleme Tebliğde Belirtilen Süre İçerisinde Yapılır.

8	Sertifikalı Fidan/Tohum Kullanım Desteklemeleri	1-Sertifikasyon kuruluşundan alınan sertifikaların, son satıcı tarafından onaylı fotokopisi. 2-Fidan / Tohum faturası. 3-Satıcıdan alınan fidan/tohum desteklemesi talep formu. 4-Kontrol (Müracaatlar İl/ilçe Müdürlükleri teknik ekipleri tarafından kurulan tesis bazında kontrol edilmektedir.)	Başvuru 1 saat Destekleme Tebliğde Belirtilen Süre İçerisinde Yapılır.
9	Yem Bitkileri Desteklemeleri	1-ÇKS Belgesi 2- Dilekçe 3- Arazi tespit formu ve ekiliş yeri krokisi 4- Ekiliş Beyanı Formu 5- Taahhütname 6- Döner Sermaye Dekontu	Başvuru 1 saat Destekleme Tebliğde Belirtilen Süre İçerisinde Yapılır.
10	Çiftçi Başvurusu (Hastalık/Zararlı)	1-Dilekçe	7 İş Günü
11	Hastalık Çıkış Ve Sönüş İşlemleri	1-Başvuru dilekçesi veya şifahi	Kordon Süresi
12	Hayvan Hastalıkları İle Mücadele Aşılama Çalışmaları	1-Başvuru dilekçesi veya şifahi	Bakanlıkça belirlenen sürede
13	Hayvanların Kayıt Altına Alınması	1- Başvuru Dilekçesi 2- Küpe Kontrolü 3- Belgelerin Tamlığı	1 İş Günü
14	Hayvan Ve Hayvan Maddeleri Sevklarine Mahsus Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu Alma İşlemi	1- Sertifikalı Nakil Aracı 2- Sığırlarda Pasaport 3- Çift Tırnaklılarda Şap Aşısı / LSD Aşısı 4- Tek Tırnaklılarda Kimlik Belgesi 5- Dezenfeksiyon Belgesi 6- Hayvan Maddeleri İçin Faturanın Fotokopisi 7- Kedi Ve Köpek İçin Aşı Karnesi	14 Saat
15	Demonstrasyon Ve Tarla Günü	1- Demonstrasyon için tohum, fidan, fide v.b.talebi	20 İş Günü
16	Gezgin Arıcı Konaklama İzni	1- Başvuru Dilekçesi 2- İşletme Belgesi 3- Sağlık Raporu 4- Arı Vize Belgesi 5- Arı Konaklama Belgesi 6-Sözleşme 7-Tapu Kaydı 8-Kimlik Fotokopisi	7 İş Günü
17	Tabii Afet Hasar Tespiti	1- Başvuru Dilekçesi	1-5 İş Günü
19	Tarımsal Sulama Amaçlı Elektrik Aboneliği	1- Başvuru dilekçesi 2- Çiftçi kayıt belgesi (ÇKS) 3- Su kullanım izin belgesi 4- Tapu fotokopisi 5- Nüfus cüzdanı fotokopisi 6- Hisseli arazilerde Muvafakatname ve tapu fotokopisi 7- Döner sermaye makbuzu	3 gün
20	Fark Ödemesi Desteği(Yağlı Tohumlar Hububat Baklagil)	1- Başvuru dilekçesi (Sadece ÇKS kaydı olanlar başvuru yapabilirler.) 2- Satışı yapılan ürüne ait müstahsil makbuzu, 3-Borsa Tescil Beyannamesi 4- Döner Sermaye Makbuzu	1 gün
21	Kooperatif Genel Kurulu Temsilci Talebi Başvuru	1- İlan Gündem 2- Başvuru Dilekçesi	7 İş Günü
22	Gıda Şikâyeti Değerlendirme	1- Alo gıda hattı şikâyet formu 2- Kontrol ve Denetim Tutanağı 3- EK2, EK3, 4-BİMER Şikâyet Formu	3 İş Günü

23	TAPDK Süre Uzatım İşlemleri	1-İşyeri açma çalışma ruhsatı 2-TAPDK Belgesi 3-Süre Uzatım Ücreti Ödendi Makbuzu	1 saat
24	Zirai Gelir Hesaplama	1-Tapu Kaydı 2-Hayvan varlık ve ÇKS kaydı 3-Başvuru dilekçesi	1 gün
25	İşletme Hayvan Varlığını Gösterir Belge	1- Başvuru dilekçesi. 2- Veteriner bilgi sisteminde kayıt altına alınmış büyükbaş hayvan varlığı veya aşılama, serumlama ve küpelenme makbuzunda yer alan büyükbaş hayvan varlığını gösterir belge. 3-Nüfus Cüzdan fotokopisi.	7 gün
26	Sığır Cinsi Hayvan Kesim /Ölüm Bildirim Raporu	1- Başvuru dilekçesi. 2- Sığır cinsi hayvan kesim/ölüm bildirim formu.	7 Gün
27	Buzağı Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi (Soy kütüğüne kayıtlı olanlar Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği aracılığı ile ön soy kütüğüne kayıtlı olanlar doğrudan İl/İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüklerine başvurur.) Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	Bakanlıkça belirlenen sürede
28	Mahkeme Yazışmaları	1- Mahkeme yazısı	Günlü
29	TAPDK Ruhsat	1-İşyeri açma çalışma ruhsatı 2- Savcılıktan sabıka kağıdı 3- Ziraat bankasına dekontu 4- Başvuru formu	1 İş günü
30	Çiğ Süt Desteklemesi	1- Süt faturası veya müstahsil makbuzu (Üretici tarafından üyesi olduğu Süt Üreticileri Birliğine teslim edilir. Süt Üreticileri Birliği tarafından Ulusal Süt Kayıt Sistemine kaydı yapılarak, İlçe Tarım Müdürlüğüne onay için teslim edilir). Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	3 ayda bir
31	Sığır Cinsi Hayvanların Tanımlanması ve İşletme Tescil İşlemleri	1- Başvuru dilekçesi. 2- Sığır cinsi hayvanların tanımlanması ve işletme tescil müracaat formu	7gün
32	Canlı Hayvan ve Hayvan Maddeleri İçin Düzenlenen Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu	1- Koyun-Keçi türü hayvanlara ait nakil belgesi (Köylerde Muhtarlıklar, İlçelerde Belediye Başkanlığından). 2- Hayvan maddeleri için kesim raporu. 3- Küçükbaş hayvanlarda şap ve veba aşısı yapıldığını belirtir belge. 4- Hayvanların kulak küpeli ve HBS'de kayıtlı olması (Küpeli olmayan hayvanların sevki yapılmaz. Hayvanlar muayene edilen İlçe Tarım Müdürlüğüne getirilecektir). 5- Döner sermaye sevk raporu ücreti, dezenfeksiyon ücreti ve hayvan pasaportu ücreti yatırıldığına dair makbuz. 6-Büyükbaş hayvanlarda nakil beyannamesi	2 gün

		Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	
33	Arazi Satış İşlemleri	Tapu müdürlüğü yazısı ve tapu kayıt bilgileri	1 gün
34	Tarımsal İşletme Danışmanlığı	1-Tarımsal İşletme Bilgi Formu	6 ayda 1
35	Bitki Pasaportu	1-ÇKS Belgesi 2-Başvuru Formu 3-Kira Sözleşmesi ve Tapu belgesi	1 ay
36	Gıda İşletme Kayıt Belgesi	1-İşletme Kayıt Formu 2-Başvuru Dilekçesi 3-Makbuz 4-Vergi Levhası	1 gün
37	Küçük Aile İşletmesi Desteği	1-ÇKS 2-Başvuru belgesi	1 gün
38	AKS Güncelleme	1-Dilekçe 2-Üzerine kayıtlı plakalı arı	1 saat

H.Tahsin MAVUŞ
İlçe Müdür V.

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri: Kemaliye İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü

İsim: H. Tahsin MAVUŞ

Unvan: İlçe Müdür V.

Adres: Hacı Yusuf mah. Hamza sok. Kemaliye

Telefon: 04467512037

Fax: 04467512017

Eposta: kemaliye@tarimorman.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Kemaliye Kaymakamlığı

İsim: Mustafa İLHAN

Unvan: Kaymakam

Adres: Dört yolağzı Mah. Cumhuriyet Cad. Kat:3 Kemaliye

Telefon:0446 751 21 36

Fax:0446 751 28 38

Eposta: kemaliyekaymakamligi@gmail.com